



Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі
Павлодар педагогикалық университеті



Бекітемін

Басқарма төрағасы – ректор

Ж. Жилбаев

25 желтоқсан 2020 ж.

**Ішкі сапаны қамтамасыз ету
саясаты және стандарттары**

Павлодар қ.

Мазмұны

Глоссарий	3
1 Жалпы ережелер	4
2 Сапаны қамтамасыз ету принциптері	4
3 Сапаны қамтамасыз ету үшін жауапкершілік	5
4 Ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарттары	5
Стандарт 1. Сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясат	5
Стандарт 2. Білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту	6
Стандарт 3. Студентке бағытталған оқыту, оқыту және бағалау	9
Стандарт 4. Қабылдау, оқыту, оқу үлгерімі, тану және сертификаттау	11
Стандарт 5. Оқытушылар құрамы	12
Стандарт 6. Оқу ресурстары және білім алушыларды қолдау жүйесі	14
Стандарт 7. Ақпаратты басқару	16
Стандарт 8. Жұртшылықты ақпараттандыру	18
Стандарт 9. Бағдарламаларды тұрақты бақылау және мерзімді бағалау	19
Стандарт 10. Мерзімді сыртқы сапаны қамтамасыз ету	21

Глоссарий

Білім беру сапасы - білім алушының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына, кәсіби стандарттарға және негізгі стейкхолдерлердің қажеттіліктеріне сәйкестік дәрежесін, сондай-ақ білім беру бағдарламасының жоспарланған мақсаттары мен нәтижелеріне қол жеткізу дәрежесін білдіретін білім беру қызметі мен дайындығының кешенді сипаттамасы.

Сапаны қамтамасыз ету - білім беру бағдарламалары мазмұнының, білім беру мүмкіндіктері мен құралдарының белгіленген мақсаттар мен талап етілетін сапа деңгейіне сәйкестігін қамтамасыз ететін белгілі бір жағдайлар жасау және қажетті ресурстарды бөлу процесі.

Университет сапасын қамтамасыз етудің ішкі жүйесі - бұл ЖОО-ның ұйымдық құрылымының, білім беру бағдарламаларының сапасын тұрақты арттыру және үздіксіз жетілдіру мәдениетін дамыту үшін қажетті ішкі құжаттаманың, көрсеткіштердің, процестер мен ресурстардың жиынтығы.

Сапа мәдениеті - бұл университеттің барлық қызметкерлері бөлісетін сапаның негізгі принциптерін қамтитын ұйымдастырушылық тәртіп. Университеттің сапа мәдениеті мыналарды көздейді:

- қызметкерлерде "білім беру сапасы" бірыңғай анықтамасын және білім беру сапасы проблемасына бірыңғай көзқарасты қалыптастыру;
- әр қызметкердің білім сапасының мәнін тікелей өзі үшін және жұмыс орнында жоғары сапаға жету жолдарын түсінуі;
- құрылымдық бөлімшелердің жоғары сапалы қозғалыс жолдарын анықтауы және түсінуі;
- сапаны басқаруға болатындығын нақты түсіну және осы процестің тетіктерін анықтау.

Стейкхолдер - университет қызметінің нәтижелеріне мүдделі тұлға (немесе тұлғалар тобы).

Ішкі стейкхолдерлерге университет білім беру бағдарламаларының барлық деңгейлері бойынша білім алушыларды, профессор-оқытушылар құрамы мен қызметкерлерді жатқызады.

Сыртқы стейкхолдерлерге университет түлектерді, жұмыс берушілерді, заңнамалық және уәкілетті органдарды, серіктестерді жатқызады.

1 Жалпы ережелер

1.1 ЖОО ішіндегі сапаны қамтамасыз ету жүйесі білім беру сапасын арттыру және сапаны жетілдіру мәдениетін дамыту бойынша Павлодар педагогикалық университетінде (бұдан әрі - ППУ) белгіленген жалпы тәсілдерді, саясатты, негізгі қағидаттарды, стандарттар мен негізгі тетіктерді көрсетеді.

1.2 ЖОО ішіндегі сапаны қамтамасыз ету жүйесі стратегиялық менеджменттің құрамдас бөлігі болып табылады және басқа құжаттармен бірге қарастырылады: ЖОО-ның Даму стратегиясы, академиялық саясат.

1.3 Сапаны қамтамасыз ету саясаты мен стандарттары ЖОО ішіндегі сапаны қамтамасыз ету жүйесінің негізі болып табылады.

1.4 ЖОО ішіндегі сапаны қамтамасыз ету жүйесі белгіленген тәртіппен іске асырылады, бақыланады және қайта қаралады.

2 Сапаны қамтамасыз ету принциптері

2.1 ППУ қызметінің негізгі қағидаты үздіксіз даму, ал негізгі әрекет ұжымда осындай мәдениетті құру, әр қызметкер жұмыс нәтижелері үшін толық жауапкершілікті өз мойнына алып, сапа дәстүрінің жақтаушысы болады.

2.2 ППУ ұсынылатын білім сапасы мен оны қамтамасыз ету үшін негізгі жауапкершілік көтереді.

2.3 ППУ сапаны қамтамасыз етудің келесі негізгі принциптерін анықтайды:

1) сапаны қамтамасыз ету жоғары білім беру жүйелері мен білім алушылардың әртүрлілігіне сәйкес келеді;

2) университет қызметінің заңнамалық және нормативтік талаптарға, ESG ұсынымдарына сәйкестігі;

3) сапаны қамтамасыз ету және арттыру университет іске асыратын барлық білім беру бағдарламаларына қолданылады;

4) университет басшылығының жетекші рөлі стратегияның, саясат пен рәсімдердің біртұтастығын қамтамасыз ету, барлық қызметкерлер мен білім алушыларды сапаны қамтамасыз ету жөніндегі қызметке тарту болып табылады;

5) сыртқы және ішкі стейкхолдерлердің қажеттіліктері мен үміттерін есепке алу, оларды білім беру сапасын қамтамасыз ету жөніндегі қызметке белсенді тарту;

6) білім алушыларға қатысты мүмкіндіктер теңдігі мен әділдікті қамтамасыз ету;

7) академиялық адалдық пен академиялық еркіндікті, сыбайлас жемқорлық пен кемсітудің кез келген нысандарына төзбеушілікті ілгерілету болып табылады;

8) процестер, сапа және стандарттар үшін өкілеттіктер мен жауапкершіліктерді нақты бөлу;

- 9) процестік тәсілді қолдану;
- 10) деректер мен ақпаратты жан-жақты талдау негізінде маңызды басқару шешімдерін қабылдау;
- 11) сапаны қамтамасыз ету жүйесін үздіксіз жетілдіру және сапа мәдениетін дамыту үшін жағдайлар жасау;
- 12) сапаны сыртқы және ішкі бағалауды қолдану;
- 13) сапаны қамтамасыз ету саясаты мен стандарттарын тұрақты қайта қарауды қамтамасыз ету;
- 14) мүдделі тараптар үшін ақпараттың ашықтығын және қолжетімділігін қамтамасыз ету болып табылады.

3 Сапаны қамтамасыз ету үшін жауапкершілік

3.1 Сапаны қамтамасыз ету университет басшылығының, барлық құрылымдық бөлімшелердің, қызметкерлер мен білім алушылардың ортақ жауапкершілігі болып табылады.

3.2 Сапаны Ішкі қамтамасыз ету жүйесінің саясаты мен стандарттарын басқарма төрағасы - ректор бекітеді.

3.3 Басқарма төрағасы-ректор университетті жалпы басқаруды жүзеге асырады, білім беру бағдарламаларын толық көлемде іске асыруды қамтамасыз етеді, университеттің даму стратегиясын әзірлеуге және оның қызметінің заңнамалық және нормативтік талаптарға сәйкестігіне жауапты болады.

3.4 Университеттің ішкі сапаны қамтамасыз ету саясаты университетте сапа мәдениетін қалыптастыруға негізделген, оған сәйкес әрбір қызметкер сапаны қамтамасыз ету және дамыту бойынша өзінің міндеттемелері мен жауапкершілігін сезінеді.

3.5 Сапаны қамтамасыз ету және арттыру үшін толық жауапкершілік құрылымдық бөлімшелер туралы ережелерге, алқалы органдар туралы ережелерге және лауазымдық нұсқаулықтарға сәйкес бөлінген.

4 Ішкі сапаны қамтамасыз ету стандарттары

4.1 Стандарт 1. Сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясат

4.1.1 Сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясаттың мақсаттары:

- білім беру сапасын ішкі қамтамасыз ету жүйесінің жалпы құрылымын анықтау;
- университеттің барлық қоғамдастығы арасында сапа мәдениетін қалыптастыру: академиялық персонал, білім алушылар, әкімшілік құрам;
- білім беру сапасын қамтамасыз ету және жетілдіру;
- өзара сенімді қолдау және оқыту нәтижелерін тануға, сондай-ақ білім алушылардың академиялық ұтқырлығын дамытуға жәрдемдесу;
- сапаны қамтамасыз ету бойынша ақпарат беру.

4.1.2 ППУ сапасын қамтамасыз ету саласындағы саясат оқыту, оқыту және зерттеу арасындағы байланысты көрсетеді және халықаралық, ұлттық және университетішілік мәнмәтінді ескереді.

4.1.3 Сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясат университеттің барлық бөлімшелерінің қатысуын болжайтын ішкі сапаны қамтамасыз ету процестері мен стандарттары арқылы іске асырылады.

4.1.4 Сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясат сапа мәдениетін дамытуды қолдайды, онда барлық ішкі құрылымдық бөлімшелер сапа үшін жауапкершілікті өзіне алады және университет қызметінің барлық кезеңдерінде, деңгейлері мен бағыттарында оны қамтамасыз етуге қатысады.

4.1.5 Сапаны қамтамасыз ету саласындағы саясат даму жобаларының табыстылығына мүдделі университеттің сыртқы стейкхолдерлері мен серіктестерін білім беру сапасын арттыруға және дамытуға бағытталған процестерге тартады.

4.1.6 Сыртқы мүдделі тараптар білім беру сапасын мерзімді бағалауға қатысады.

4.1.7 Сапа процестері университеттің академиялық, зерттеу және тәрбие қызметімен қалыптасады:

- білім беру бағдарламалары еңбек нарығының талаптарына сәйкес болуы тиіс Оқыту нәтижелері тұрғысынан әзірленуі және жетілдірілуі тиіс;
- оқыту әдістері студенттерге бағытталған және қызықты, талқыланатын және әр түрлі курстарда, пәндерде, бағдарламаларда қолдануға болатын ең жақсы оқыту әдістері талқыланып, берілуі керек;
- білім алушылардың берік, тығыз және тұрақты кері байланысы орнатылуы тиіс, ол оқытуды, оқытуды және бағалауды жақсартуға бағытталуы тиіс;
- салыстыру жүргізуге мүмкіндік беретін бағалау тәжірибесі әділ және ашық болуы тиіс.

4.2 Стандарт 2. Білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту

4.2.1 Университет білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту рәсімдерін айқындайды. Білім беру бағдарламалары біліктіліктің Еуропалық шеңберінің, біліктіліктің Ұлттық шеңберінің, Біліктіліктің салалық шеңберінің, тиісті кәсіптік стандарттардың дескрипторлары негізінде және ішкі және сыртқы стейкхолдерлердің талаптарын ескере отырып қалыптастырылған оқытудан күтілетін нәтижелерді қоса алғанда, белгіленген мақсаттарға сәйкес келеді ("академиялық саясатты" қараңыз).

4.2.2 Білім беру бағдарламасын меңгеру нәтижесінде алынатын біліктілік жоғары білім берудегі ұлттық біліктілік шеңберінің белгілі бір деңгейіне, жоғары білімнің Еуропалық кеңістігіндегі жан-жақты қамтитын біліктілік шеңберіне нақты айқындалған және сәйкес келеді.

4.2.3 Университет ППУ түлегі моделі, ҚР қолданыстағы МЖБС, кәсіби стандарттар, университеттің Даму стратегиясы, академиялық саясат және озық тәжірибе мысалдары негізінде білім беру бағдарламаларын әзірлеуді қамтамасыз етеді.

4.2.4 ББ әзірлеу кезінде университет мыналарды сақтайды:

- білім беру бағдарламалары мақсаттарының академиялық саясатқа, университеттің даму стратегиясына сәйкестігі;
- оқытудың нақты белгіленген күтілетін нәтижелерінің болуы;
- білім алушылар мен басқа да стейкхолдерлердің білім беру бағдарламаларын әзірлеуге қатысуы;
- сыртқы сараптамалар жүргізу және анықтамалық-ақпараттық ресурстардың болуы;
- бағдарламаны меңгеру барысында білім алушының үздіксіз кедергісіз алға жылжуы;
- білім алушылардың болжамды жүктемесін анықтау;
- практика мен тағылымдамадан өту үшін мүмкіндік беру;
- білім беру бағдарламасын ресми бекіту процесі.

4.2.5 Білім беру бағдарламаларын әзірлеуді құрамына тәжірибелі оқытушылар, жұмыс берушілердің өкілдері мен білім алушылар кіретін жоғары мектептердің жұмыс топтары жүзеге асырады.

4.2.6 Білім беру бағдарламалары мамандарды даярлаудың құзыреттілік моделі контекстінде әзірленеді және құзыреттілік түрінде көрсетілген оқыту нәтижелеріне бағдарланған.

4.2.7 Жаңа білім беру бағдарламаларын әзірлеу:

- зерттеу құзыреттерін қалыптастыратын пәнаралық, практикаға бағытталған сипаттағы модульдер мен пәндердің үлесін ұлғайту;
- негізгі білім беру бағдарламасы (Major) және қосымша білім беру бағдарламалары (Minor).

4.2.8 Білім беру бағдарламалары модульдік принцип бойынша қалыптасады. Білім беру бағдарламасының әрбір модулі оқытудың белгілі бір нәтижелеріне, яғни құзыреттерге қол жеткізуге бағытталған. Оқыту нәтижелері бағдарлама бойынша тұтастай, әрбір модуль және жекелеген пәндер бойынша тұжырымдалады.

4.2.9 Білім беру бағдарламасын әзірлеу рәсімі мыналарды қамтиды:

- кәсіби стандарттың мазмұны және/немесе жұмыс берушілердің талаптарын зерттеу негізінде түлектің құзыреттілік картасын анықтау;
- жалпы бағдарлама бойынша оқыту нәтижелерін тұжырымдау;
- студентке бағытталған оқыту шеңберінде оқу үдерісін ұйымдастырудың заманауи әдістері мен технологиялары негізінде оқыту стратегиясын анықтау;
- қажетті ресурстарды (ПОҚ, кітапханалық қамтамасыз ету, оқу-зертханалық жабдықтар және т.б.), білім беру бағдарламасын іске асыруға қатысуға мүдделі әлеуметтік серіктестер тұлғасындағы әлеуметтік ресурстарды (кәсіптік практика базасы және т.б.) анықтай отырып, білім беру бағдарламаларын табысты іске асыру бойынша университеттің мүмкіндіктерін зерделеу;
- қосымша білім беру бағдарламаларының тізбесін анықтау (Minor);
- тұтынушылардың талаптарын ескере отырып, бір бағдарлама шеңберінде мүмкін болатын білім беру траекторияларын белгілеу.

4.2.10 Оқытудың күтілетін нәтижелерін анықтау және білім беру бағдарламаларын әзірлеу кезінде ұсынымдар ескеріледі:

- әр жоғары мектепте ББ әзірлеу бойынша жұмыс топтарының жұмысына қатысу арқылы сабақтас пәндер салаларынан академиялық қызметкерлерді;

- жұмыс берушілердің жоғарыда аталған комитеттердің жұмысына қатысуы және білім беру бағдарламаларының сараптамасы, кері байланыс механизмдері, түлектердің дайындық сапасын бағалау бойынша сауалнама жүргізу арқылы;

- ББ әзірлеу, сауалнама жүргізу кезінде білім беру бағдарламаларын бағалау бойынша жұмыс топтарының жұмысына қатысу арқылы білім алушыларды;

4.2.11 Оқу модульдерінің тізбесі мен көлемін анықтау, әр модуль бойынша күтілетін оқу нәтижелерін анықтау.

4.2.12. Пәндердің тізбесін, олардың көлемін, мазмұнын және күтілетін оқу нәтижелерін анықтау.

4.2.13 Білім беру бағдарламасының білім беруді интернационалдандыру қағидаттарына сәйкестігін, еңбек нарығына және кәсіптік қоғамдастықтарға бағдарлануын, бағдарламаның бәсекеге қабілеттілігін, пәнаралық және мультидисциплинарлық қағидаттарын сақтауды талдау.

4.2.14 Білім беру бағдарламаларының сыртқы сараптамасын құрамына жұмыс берушілер мен білім алушылардың өкілдері кіретін сараптама тобы жүргізеді.

4.2.15 Сараптамалық топтың қорытындысы негізінде білім беру бағдарламасы жоғары мектептің ББ әзірлеу жөніндегі жұмыс тобының отырысында қаралады және бекітуге ұсынылады және оны ғылыми кеңес бекітеді.

4.2.16 Келісу мен бекітудің барлық кезеңдерінен өткеннен кейін білім беру бағдарламасы оқу процесіне енгізіледі.

4.2.17 Білім беру бағдарламасының әдістемелік мазмұнына элективті пәндер каталогы, пәндер бойынша силлабустар, практикалар бойынша оқу-әдістемелік әзірлемелер, сондай-ақ анықтамалық-ақпараттық ресурстар кіреді.

4.2.18 Білім алушылардың оқу жүктемесі академиялық кредиттерде - күтілетін оқу нәтижелеріне қол жеткізу үшін қажетті білім алушылар мен оқытушылардың еңбек шығындарын өлшеу бірліктерінде айқындалады. Оқу пәндері мен академиялық кредиттердің саны жұмыс оқу жоспарларында және жеке оқу жоспарларында көрсетіледі.

4.2.19 Білім алушылардың оқу жүктемесі өзіне аудиториялық сабақтарды және білім алушылардың өзіндік жұмысын, аралық аттестаттауды дайындауды және тапсыруды қамтиды. Аудиториялық сабақтар мен оқу жүктемесінің өзге де түрлерінің арақатынасы кемінде 30:70 құрайды.

4.2.20 Университет білім беру траекторияларын қалыптастырудың, білімді бағалаудың, академиялық жетістіктерді есепке алудың нақты регламенттелген рәсімдері арқылы бағдарламаны игеру процесінде білім алушының үздіксіз кедергісіз ілгерілеуін қамтамасыз етеді.

4.2.21 Білім беру бағдарламасын игеру нәтижесінде алынатын біліктілік жоғары білім берудегі ұлттық біліктілік шеңберінің деңгейіне, демек, жоғары білімнің Еуропалық кеңістігіндегі біліктілік шеңберіне сәйкес нақты айқындалған:

- біліктілік деңгейі 6-бакалавриат;
- біліктілік деңгейі 7-магистратура;
- біліктілік деңгейі 8-PhD докторантура.

4.2.22 Университет Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес дәреже береді.

4.3 Стандарт 3. Студентке бағытталған оқыту, оқыту және бағалау

4.3.1 Университет білім беру бағдарламаларына студентке бағдарланған оқыту, оқыту және бағалау процестерін енгізеді: оқытудың икемді траекторияларын әзірлеуді қамтамасыз етеді; білім алушылардың оқу процесіне ынтасы мен тартылуын арттыру үшін жағдай жасайды; оқыту нәтижелерін бағалаудың дәйектілігі мен объективтілігін қамтамасыз етеді.

4.3.2 Университет білім алушылардың автономиясын дамыту үшін жағдай жасайды:

- білім алушылар үшін түсінікті мақсаттар мен күтілетін оқу нәтижелерін қалыптастыру;
- оқытудың белсенді әдістерін енгізу;
- жеке тұлғаға бағытталған тәсілді дамыту;
- оқытудың жеке траекториясын қалыптастыру;
- білім алушыларды білім беру бағдарламаларын әзірлеуге тарту;
- білім алушылардың өзіндік жұмысының рөлін күшейту;
- оқытуда зерттеу тәсілін қолдану;
- білім алушылар мен оқытушылар арасында өзара құрмет қалыптастыру;
- білім алушылардың шағымдарын қарау үшін рәсімдер жасау;
- студенттік өзін-өзі басқару рөлін күшейту;
- оқуға қолайлы жағдай жасау.

4.3.3 Университет білім алушының жеке білім беру траекториясын таңдауы үшін жағдай жасайды, оған мыналар кіреді:

- таңдау компонентінің пәндерін, оқытушыларды және оқыту технологияларын таңдау мүмкіндігі;
- таңдау пәндеріне электрондық тіркеу;
- Жеке оқу жоспарын қалыптастыру.

4.3.4 Білім алушы басқа білім беру ұйымдарында, оның ішінде шетелде жекелеген пәндерді оқи алады.

4.3.5 Университет білім алушылардың өзіндік жұмысының рөлі мен уәждемесін күшейтуге жәрдемдеседі:

- өзіндік жұмысқа сағат көлемін ұлғайту;
- білімді игерудің белсенді әдістеріне бағдарлану;
- білім алушылардың шығармашылық қызметке, оқу пәндері бойынша олимпиадаларға, ғылыми-зерттеу немесе қолданбалы жұмыстар конкурстарына қатысуы үшін жағдай жасау;

- білімді бағалаудың ынталандырушы факторларын қолдану (жинақтау баллдары, рейтинг, тесттер, стандартты емес емтихан рәсімдері);
- студенттерді оқудағы және шығармашылық қызметтегі жетістіктері үшін көтермелеу (Стипендиялар, сыйлықақы);
- аудиторияда да, одан тыс жерлерде де орындалатын тапсырмаларды дараландыру, оларды үнемі жаңартып отыру;
- мазмұнды жариялау, бағалау критерийлері және студенттердің өзіндік жұмыстарын орындау кестесі.

4.3.6 Білім беру бағдарламалары білім алушыларды оқу процесіне белсенді тартуға және олардың дербестігі мен оқыту нәтижелері үшін жауапкершілігін арттыруға бағытталған оқытудың қазіргі заманғы және тиімді әдістерін пайдалана отырып іске асырылады. Мұндай әдістердің ішінде: проблемалық дәріс, кейс-әдіс, мәселені шешу әдісі, Жоба әдісі, бұл студенттерге оның әлеуетін ашуға және іске асыруға белсенді қатысуға, шығармашылық оқу-тәрбие ортасын құруға мүмкіндік береді, сонымен қатар болашақ маманның кәсіби қасиеттерін қалыптастыруға жедел әсер етеді.

4.3.7 Оқытушы мен білім алушының өзара сыйластық мәселелері Академиялық адалдық Кодексімен, ППУ студенттерінің Ар-намыс Кодексімен анықталған қағидаттар мен құндылық-этикалық нормалармен реттеледі.

4.3.8 Білім алушылардың оқу жетістіктерін олардың болашақ мансабы үшін бағалаудың маңыздылығын назарға ала отырып, бақылаудың барлық түрлерін бағалаудың өлшемдері мен әдістері оқу басталғанға дейін жұмыс оқу бағдарламаларында (силлабустарда) жарияланады.

4.3.9 Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың объективтілігі мынадай тетіктер есебінен қамтамасыз етіледі:

- бағалау материалдары тиісті мамандардың алдын ала сараптамасынан өтеді;
- компьютерлік тестілеу нысанындағы немесе жазбаша нысандағы емтихандарды тәуелсіз сарапшылар, басқа нысандағы емтихандарды, сондай-ақ курстық жұмыстар мен жобаларды комиссиялар қабылдайды;
- академиялық құрам білімді тестілеу және тексеру әдістерін меңгерген және осы салада өз құзыретін арттырады;
- білімді бағалау нәтижелері электрондық жүйеде тіркеледі және білім алушылар үшін бағалау жүргізілетін күні қолжетімді болады;
- оқытушылар мен білім алушылар арасында академиялық үлгерім мәселелері бойынша тұрақты кері байланыс қамтамасыз етіледі;;
- бағалаудың барлық түрлері үшін апелляция рәсімі, сондай-ақ дәлелді себептер болған жағдайда аралық бақылаудан өту және емтихан сессиясын ұзартудың қосымша мүмкіндіктері қарастырылған.

4.3.10 Академиялық адалдық қағидаттары, университет қоғамдастығы мүшелерінің құқықтары мен міндеттері, академиялық адалдықты бұзу түрлері және олар жасалған жағдайда әкімшілік шараларды қабылдау тәртібі ППУ Академиялық адалдық Кодексінде айқындалған.

4.3.11 Университет студенттік үкімет, жоғары мектеп, проректорлар, басқарма төрағасы - ректор деңгейінде білім алушылардың шағымдарын қарау жүйесінің болуын қамтамасыз етеді. Шағымдар мен ұсыныстарды қарау тікелей пошта арқылы Басқарма Төрағасы - ректорға, Виртуалды қабылдау бөлмесіне, Басқарма Төрағасы - ректордың және проректорлардың белгіленген қабылдау сағаттарына жүзеге асырылады.

4.4 Стандарт 4. Білім алушыларды қабылдау, үлгерім, тану және сертификаттау

4.4.1 Университет білім алушыларды қабылдау және шығару, оқыту нәтижелеріне мониторинг жүргізу, жоғары білім беру дәрежелерін, оқу кезеңдерін, алдыңғы білім беру, бейресми оқыту рәсімдерін анықтайды, жариялайды және дәйекті түрде қолданады.

4.4.2 Университетке қабылдау Қазақстан Республикасының Білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгі ережелеріне сәйкес әзірленген университеттің қабылдау ережелері негізінде жүзеге асырылады.

4.4.3 Қабылдау критерийлері мен рәсімдері туралы ақпарат университет сайтында орналастырылады.

4.4.4 Бакалавриаттың білім беру бағдарламасына түсу үшін орта мектепті, колледжді немесе жоғары оқу орнын бітіргені туралы құжаттың, Ұлттық бірыңғай тестілеуді тапсырғаны туралы сертификаттың немесе түсу емтиханының (ақылы негізде, колледжден кейін) нәтижелерінің, білім беру гранты иегерінің куәлігінің немесе кемінде 75 баллдан өту балының болуы қажет.

4.4.5 Магистратураның білім беру бағдарламасына түсу үшін жоғары білім туралы құжаттың, шет тілі бойынша тест тапсырғаны туралы сертификаттың (бар болса) болуы қажет. Магистратураға қабылдау кешенді тестілеу (бұдан әрі - КТ) нәтижелері бойынша конкурстық негізде жүзеге асырылады: шет тілі және мамандығы бойынша емтихан (2 пән).

4.4.6 Докторантураның білім беру бағдарламасына түсу үшін жоғары оқу орнынан кейінгі білімі туралы құжат, шет тілі бойынша тест тапсырғаны туралы сертификат, оқуға дайындығын анықтағаны туралы тест, сондай-ақ кемінде 9 ай жұмыс өтілінің болуы қажет. Докторантураға қабылдау екі түсу емтихандарының нәтижелері бойынша конкурстық негізде жүзеге асырылады: мамандық бойынша және таңдау бойынша бір шет тілі бойынша (ағылшын, француз, неміс), шет тілі бойынша тест тапсырғаны туралы сертификатты ескере отырып.

4.4.7 Университет академиялық кезеңнің басында басқарма төрағасы - ректормен, жоғары мектеп декандарымен және ББ басшыларымен міндетті кездесулер шеңберінде қабылданған білім алушыларды білім беру бағдарламасымен, оқыту шарттарымен және академиялық мансаптың қазіргі мүмкіндіктерімен таныстыруды қамтамасыз етеді.

4.4.8 Университет білім беру процесінің барлық негізгі кезеңдерін: кәсіптік бағдарлау жұмысын, контингентті қалыптастыруды, оқу процесін, қорытынды аттестаттауды, оқу процесінің сапасын бақылауды, кәсіптік практиканы, түлектерді жұмысқа орналастыруды қоса алғанда, білім

алушылардың білімін бағалауды регламенттейтін ішкі нормативтік құжаттардың тізілімін әзірлейді және қолдайды.

4.4.9 Ішкі нормативтік құжаттар қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу процесін ұйымдастыру, сыртқы академиялық ұтқырлықты ұйымдастыру, студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыру туралы негізгі ережелерді анықтайды.

4.4.10 Ішкі нормативтік құжаттармен регламенттелген білім алушылардың академиялық жетістіктері туралы ақпаратты жинау және мониторингтеу оқу процесін басқару жөніндегі ақпараттық-талдау кешені арқылы жүзеге асырылады және мыналарды қамтиды:

- ағымдағы үлгерім нәтижелерін жинау және мониторингілеу;
- аралық және қорытынды аттестаттау нәтижелерін жинау және мониторингілеу;
- жұмысқа орналастыру нәтижелерін және түлектердің мансаптық өсуі туралы ақпаратты жинау және мониторингілеу;
- білім алушылар мен жұмыс берушілердің білім сапасына қанағаттануын мониторингілеу.

4.4.11 Білім алушылардың корпоративтік мәдениетті қолдауы белгіленген ішкі тәртіп Ережелерімен және ППУ студенттерінің Ар-намыс Кодексімен қамтамасыз етіледі.

4.4.12 Университеттің бейресми білімін тануды қоса алғанда, жоғары білім беру біліктіліктерін, оқу кезеңдері мен алдыңғы білім беруді объективті тануға кепілдік беру үшін:

- тану туралы Лиссабон Конвенциясының іс-қимылдарының сәйкестігін қамтамасыз етеді;

- Қазақстан Республикасында тану және нострификациялау рәсімі бойынша атқарушы орган болып табылатын ҚР БҒМ Болон процесі және академиялық ұтқырлық орталығымен ынтымақтастық жасасады.

4.4.13 Басқа қазақстандық немесе шетелдік оқу орындарында алған біліктіліктерді тану ППУ оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастырудың бекітілген қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

4.4.14 Білім беру бағдарламасы бойынша оқуды аяқтаған білім алушыларға тиісті дәреже беріледі және қосымшасымен (транскрипт) өзіндік үлгідегі диплом беріледі.

4.4.15 Пәндерді қабылдау, таңдау, оқу нәтижелерін бағалау және танудың негізгі ережелері ППУ академиялық саясатында анықталған.

4.4.16 Қабылдау, бағалау, тану және шығарудың барлық рәсімдері өзекті жағдайда сақталады және университет сайтындағы "Оқуға түсу", "Оқу", "Жастар саясаты", "Халықаралық ынтымақтастық", "Ғылым" бөлімдерінде қолжетімді.

4.5 Стандарт 5. Оқытушылар құрамы

4.5.1 Оқытушы сапалы оқытуды қамтамасыз етудегі және білім алушылардың білімді, іскерлікті, дағдыларды және құзыреттерді игерудегі негізгі тұлға болып табылады. Университет меритократия қағидатына сәйкес

барлық қызметкерлерді жұмысқа қабылдаудың, олардың кәсіби өсуі мен дамуының ашық рәсімдерін айқындайды, жариялайды және қолданады.

4.5.2 Университет өз қызметкерлерінің кәсіби біліктілігін арттыруға және олардың тиімді жұмыс істеуі үшін қолайлы жағдайлар жасауға негізгі жауапты.

4.5.3 Профессор-оқытушылар құрамы мен қызметкерлердің кәсіби дамуы мақсатында университет персоналды басқару саласында бірыңғай тәсіл мен университет құндылықтары жүйесін қалыптастыратын персоналмен жұмыс саласындағы үздік тәжірибені ескере отырып, кадрлық басқарудың тәсілдерін, әдістері мен құралдарын біріктіретін ППУ кадр саясатын әзірлеуді қамтамасыз етеді. Оқытушылардың әлеуетін дамыту бойынша университеттің қызметі студентке бағдарланған оқытуға көшуге сәйкес оның рөлін өзгертуге бағытталған.

4.5.4 Университет кадр саясатының мынадай негізгі қағидаттарын айқындайды:

- кешенділік-персоналды басқару қызметінің барлық салаларын қамту;
- саясаттың барлық құраушы элементтерін өзара байланыста қараудың жүйелілігі;
- барынша экономикалық және әлеуметтік әсерді қамтамасыз ете алатын персоналды басқару саласындағы заманауи ғылыми әзірлемелерді пайдаланудың негізділігі;
- тиімділік-персоналды басқару саласындағы іс-шараларға арналған шығындар нәтижелермен өтелуге тиіс;
- ашықтық-басқару процесінің барлық кезеңдеріндегі ашықтық;
- меритократия-басқару қағидаты, оған сәйкес әлеуметтік шығу тегі мен қаржылық байлығына қарамастан, ең қабілетті адамдар басшылық лауазымдарды атқаруы керек.

Оқытудың маңыздылығын мойындай отырып, университет қызметкерлерді жұмысқа қабылдау, лауазымға тағайындау, бос лауазымдарға орналастыру, қызмет бойынша жоғарылату, жұмыстан шығару сияқты айқын, ашық және объективті критерийлерді әзірлейді және оларды өз қызметінде сақтайды.

4.5.5 Академиялық кадрларға сапалық және сандық қажеттілік білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарымен айқындалады.

4.5.6 Университет Қазақстан Республикасының заңнамасына, білім беру саласы біліктілігінің салалық шеңберіне сәйкес жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамаларын дербес айқындайды, ППУ профессор-оқытушылар құрамының лауазымдарына конкурстық орналасу қағидаларын әзірлейді және бекітеді.

4.5.7 Профессор-оқытушылар құрамын қабылдау конкурстық негізде жүзеге асырылады. Конкурс өткізу және профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметкерлердің бос лауазымының болуы туралы ақпарат университеттің ресми сайтында және әлеуметтік желілерде құжаттарды қабылдау аяқталғанға дейін кемінде күнтізбелік 14 күн бұрын

орналастырылады. Ақпарат бос лауазымның атауын және тәжірибе мен біліктілікке қойылатын талаптарды қамтиды.

4.5.8 Бос лауазымдарға өтінімдерді қарауды әкімшілік-басқару персоналы мен профессорлық-оқытушылық құрам қатарынан конкурстық комиссия жүргізеді. Конкурстық комиссия жұмысының нәтижелері бойынша басқарма төрағасы - университет ректоры үшін еңбек шартын жасасу мүмкіндігі туралы ұсыным қалыптастырылады.

4.5.9 Университет бес жылда бір рет біліктілікті арттыру жоспарын жыл сайын әзірлеуді және іске асыруды қамтамасыз ете отырып, профессор-оқытушылар құрамына мансаптық өсу және кәсіби даму мүмкіндіктерін ұсынады.

4.5.10 Білім беру мен ғылыми зерттеулер арасындағы байланысты нығайту үшін университет академиялық құрамның ғылыми қызметін:

- ғылыми мектептер мен ұжымдарды құру және олардың жұмыс істеуі;
- ғылыми қызметті ынталандыру жүйесін енгізу және ғылыми оқиғалар туралы үнемі хабардар ету;
- ғылыми зерттеулер нәтижелерін коммерцияландыруға жәрдемдесу;
- халықаралық ғылыми дерекқорларды, электрондық ғылыми журналдарды пайдалану мүмкіндігін беру;
- ғылыми алаңдардағы ғылыми ұстанымдардың ұсынылуына, оның ішінде ғылыми конференциялар мен конкурстарға, журналдардағы жарияланымдарға қатысуына ықпал ету;
- ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелілігін жоспарлау және мониторингілеу.

4.5.11 Университет оқытудың белсенді әдістерін енгізу және оқытудың инновациялық технологияларын, оның ішінде:

- қазақстандық және шетелдік білім беру ұйымдарында инновациялық әдістер мен технологиялар саласында оқытушылардың біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету;
- семинарлар мен мастер-класстар аясында жаңа әдістер мен технологияларды енгізу тәжірибесін тарату;
- оқу процесін заманауи жабдықтармен және бағдарламалық қамтамасыз етумен жабдықтау;
- ОПК бағалаудың рейтингтік жүйесіне инновациялық әдістер мен технологияларды енгізу көрсеткіштерін енгізу;
- инновацияны қолданудың тиімділігі мен нәтижелілігін және оқытудың белсенді әдістерін қолдануды мониторингілеу.

4.6 Стандарт 6. Оқу ресурстары және білім алушыларды қолдау жүйесі

4.6.1 Университет жеткілікті, қолжетімді және мақсатқа сәйкес оқу ресурстарының және білім алушыларды қолдау қызметтерінің болуын қамтамасыз етеді.

4.6.2 Оқу ресурстарын жоспарлау, бөлу және қамтамасыз ету кезінде университет білім алушылардың әртүрлі топтарының қажеттіліктерін ескереді.

4.6.3 Университет инфрақұрылымы бірыңғай кешен болып табылады және оқу аудиториялары, зертханалары, компьютерлік сыныптары, конференц-залы, спорт кешені, жатақханалар, медициналық пункт және буфеттер бар оқу корпустарын қамтиды.

4.6.4 Білім алушыларға академиялық қолдауды: қабылдау комиссиясы, Офис регистратор, академиялық мәселелер жөніндегі Департамент, студенттерге қызмет көрсету орталығы, зерттеулерді қолдау жөніндегі Департамент, ғылыми кітапхана қамтамасыз етеді. Е. Бекмаханов, оқу залдары.

4.6.5 Білім алушыларды әлеуметтік қолдауды жастар саясаты департаменті, медпункт қамтамасыз етеді.

4.6.6 Әрбір білім алушы оқудың барлық кезеңі ішінде келесі ақпараттық білім беру ресурстарына жеке шектеусіз қол жеткізумен қамтамасыз етілген:

- университеттің ресми сайты;
- Ғылыми кітапханасы. Е. Бекмаханов;
- Электронды кітапхана.

4.6.7 Барлық білім алушылар үшін қазақ, орыс және ағылшын тілдеріндегі оқу, әдістемелік және ғылыми әдебиеттерді, сондай-ақ шетелдік және отандық мерзімді басылымдарды қамтитын кітапхананың кітап қорына қолжетімділік қамтамасыз етіледі.

4.6.8 Студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру үшін университет университет оқытушыларының әдістемелік әзірлемелерінен (пәндердің оқу-әдістемелік кешені, бейне, электрондық оқулықтар, электрондық басылымдар), жоғары сұранысқа ие әдебиеттерден тұратын электрондық кітапхананы қалыптастырады және қолдайды. Электронды кітапхана ресурстарына қашықтан қол жеткізу тәулік бойы қамтамасыз етіледі.

4.6.9 Қашықтықтан оқыту "Moodle" қашықтықтан оқыту жүйесі негізінде жүзеге асырылады. Университет білім алушылар мен оқытушылар үшін кез келген орналасу нүктесінен және тәуліктің кез келген уақытында жүйеге қолжетімділікті қамтамасыз етеді.

4.6.10 Жүйеде білім алушылар үшін пәндер бойынша Оқу материалдары, сондай-ақ Академиялық күнтізбе, Жеке оқу жоспары, оқу сабақтарының және емтихан сессиясының кестесі, оқу жетістіктерін бағалау нәтижелері, оқу процесінің жаңалықтары қолжетімді.

4.6.11 Білім алушыларды қолдауды жастар саясаты департаменті жүзеге асырады, оның негізгі міндеті студенттердің әлеуметтік капиталын қалыптастыру үшін жағдай жасау, студенттердің өзін-өзі басқаруына жәрдемдесу және білім алушыларды университеттің қоғамдық-маңызды және шығармашылық өміріне тарту, білім алушылардың университетте оқуының қорытынды кезеңінде кәсіби өзін-өзі айқындауына және кәсіби бейімделуіне жәрдемдесу болып табылады.

4.6.12 Университет студенттік өзін-өзі басқаруды белсенді қолдайды және оның негізгі мақсаттарын анықтай отырып, дамуына ықпал етеді:

- студенттерді оқытудың өзекті мәселелеріне қатысты мәселелерді шешуге көмек көрсету;

- студент жастардың ғылыми әлеуетін дамытуға ықпал ету;
- университет имиджін көтеру;
- студенттік ортада салауатты өмір салтын насихаттау;
- студенттердің бос уақытын ұйымдастыру;
- студенттердің шығармашылық әлеуетін дамыту;
- студенттердің университет өміріне белсенді қатысуын қамтамасыз ету.

4.6.13 Университет басқа қаладан келген білім алушыларды жатақханаларда тұрудың қолайлы жағдайларымен қамтамасыз етеді. Жатақханаға орналастыру белгіленген санитарлық нормаларды сақтай отырып, жатақханада тұру ережелеріне сәйкес жүргізіледі. Университет ұсынатын жатақханалар студенттердің тұрмысын ұйымдастыру және білім алушылардың жан-жақты дамуы үшін барлық қажетті әлеуметтік инфрақұрылымдармен жабдықталған.

4.6.14 Университеттің басымдықтарының бірі салауатты өмір салты мәдениетін қалыптастыру және нығайту болып табылады. Университет ПОҚ мен білім алушылардың спортпен белсенді айналысуына жағдай жасайды: тегін негізде спорттық-сауықтыру секциялары, Спорт және тренажер залдары жұмыс істейді. Спорттық іс-шаралар ұйымдастырылды. Университет білім алушы - спортшылардың халықаралық, республикалық, облыстық спорттық жарыстарға қатысуын қолдайды.

4.6.15 Университет білім алушылар мен университет қызметкерлеріне медициналық қызмет көрсетуді қамтамасыз етеді. Медициналық пункт дәрігерге дейінгі көмек, шұғыл көмек көрсету және санитарлық-ағартушылық сипаттағы жұмыстар жүргізеді.

4.6.16 Оқу ресурстарын бөлу, жоспарлау және қамтамасыз ету кезінде университет білім алушылардың әртүрлі топтарының қажеттіліктерін ескереді және студентке бағдарланған оқыту үрдістерін назарға алады:

- барлық білім алушылар үшін ақпараттық ресурстар мен электрондық кітапханаға тәулік бойы қолжетімділік қамтамасыз етілген;
- университеттің инфрақұрылымы және ақпараттық жүйелердің құрылымы ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылардың қажеттіліктерін ескере отырып жобаланған.

4.7 Стандарт 7. Ақпаратты басқару

4.7.1 Дұрыс ақпарат шешім қабылдау үшін қажетті шарт болып табылады. Университетте қызметтің барлық бағыттары бойынша өз бағдарламалары мен үдерістерін тиімді басқару үшін тиісті ақпаратты жинау, талдау және пайдалану рәсімдері айқындалған.

4.7.2 Университет ақпараттың шынайылығын, дәлдігін, уақтылығын және толықтығын қамтамасыз етеді.

4.7.3 Сапаны қамтамасыз ету жүйесін бағалау үшін университет келесі әдістер арқылы ақпаратты жинауды және талдауды ұйымдастырады:

- ақпараттық жүйелерді әзірлеу, енгізу және пайдалану;
- мүдделі тараптардың қызмет нәтижелеріне қойылатын талаптарын анықтау;

- университеттің білім беру қызметіне мүдделі тараптардың қанағаттануын бағалауды өткізу;
- университеттің ішкі және сыртқы ортасын талдау;
- процестердің ішкі аудиті.

4.7.4 Университет Ақпараттық жүйелер шеңберінде ақпаратты басқаруды қамтамасыз етеді:

- ЖОО ресми сайты;
- "Platonus" оқу үдерісін басқарудың автоматтандырылған ақпараттық жүйесі;
- ҰБДҚ дерекқоры;
- web-test желілік тестілеу жүйесі;
- университеттің электрондық кітапханасы;
- "1С Бухгалтерия" автоматтандырылған ақпараттық бухгалтерлік есеп жүйесі.

4.7.5 Университеттің сыртқы және ішкі ортасын жаһандық талдау университеттің даму стратегиясын әзірлеу және өзектендіру шеңберінде жүргізіледі және білім беруді дамытудың жаһандық үрдістері мен сыртқы сын-қатерлерді талдауды, тұтынушылар мен бәсекелестердің негізгі топтарын зерттеуді, еңбек нарығы мен білім беру қызметтерінің ерекшеліктерін анықтауды, университеттің ағымдағы жағдайын, оның күшті және әлсіз жақтарын, ішкі және сыртқы тәуекелдерді талдауды қамтиды.

4.7.6 Білім алушылар контингенті, білім алушылардың оқу жетістіктерінің нәтижелері туралы статистикалық және анықтамалық есептілікті, білім алушылар контингентінің қозғалысы туралы бұйрықтарды қалыптастыруды Тіркеуші Офис жүзеге асырады.

4.7.7 Жұмысқа орналастыру және түлектердің мансаптық өсуі туралы дерекқорды қалыптастыруды қоса алғанда, жұмысқа орналастыру процесін талдауды және мониторингілеуді практика және жұмысқа орналастыру бөлімі жүзеге асырады.

4.7.8 Негізгі мүдделі тараптардың қажеттіліктері мен күтулері білім беру саласындағы сыртқы нормативтік құжаттаманы, бірлескен іс-шараларды (практика, семинарлар, кездесулер, бірлескен жобалар және т.б.) өткізу кезіндегі кері байланыс нәтижелерін, сауалнама нәтижелерін, өңірдің білім басқармасымен ынтымақтастықты талдау жолымен айқындалады.

4.7.9 Мүдделі тараптардың қанағаттануын бағалау жыл сайынғы әлеуметтік зерттеулерді жоспарлау және жүргізу шеңберінде жүзеге асырылады және мыналарды қамтиды:

- пәндерді оқыту сапасы туралы студенттердің жыл сайынғы сауалнамасы;
- оқу үдерісін ұйымдастыру мәселелері бойынша ПОҚ-ның жыл сайынғы сауалнамасы;
- білім беру қызметтерінің сапасы туралы жыл сайынғы сауалнама (бірінші түлектен кейін);
- жұмыс берушілердің түлектерді даярлау сапасы туралы сауалнамасы (бірінші түлектен кейін);

- қосымша бағыттар бойынша студенттерге сауалнама жүргізу (мысалы, студенттік өзін-өзі басқару, Жоо-да оқуға бейімделу және т.б. мәселелері бойынша).

4.7.10 Тұтынушылық мониторинг процесінде күтілетін сапа мен бар қанағаттанушылықты сенімді өлшеуді қамтамасыз ететін социологиялық әдістер қолданылады: құжаттарды талдау, білім беру процесіне қатысушылармен сұхбат, жаппай және сараптамалық сауалнамалар, сауалнамалар.

4.7.11 Әлеуметтік зерттеулердің нәтижелері Басқарманың, ғылыми кеңестің отырыстарында қаралады, оның қорытындысы бойынша белгілі бір түзету іс-шараларының орындылығын қамтамасыз ететін басқарушылық шешімдер қабылданады.

4.7.12 Университет басқарудың әртүрлі деңгейлері, құрылымдық бөлімшелер, ПОҚ және білім алушылар арасында білім беру сапасын қамтамасыз етуге байланысты аспектілер бойынша тиісті ақпарат алмасу процестерін қолдануды қамтамасыз етеді. Мұндай процестерге сайтты және оның ақпараттық жүйелерін сақтау, ішкі құжат айналымының, Электрондық поштаның жұмыс істеуі, жеке кабинеттерде ақпарат беру жатады.

4.7.13 Ақпаратты талдау барысында қабылданған шешімдер стратегиялық құжаттарда, құрылымдық бөлімшелер мен алқалы органдар отырыстарының хаттамаларында, сондай-ақ қызмет бағыттары бойынша іс-шаралар жоспарларында тіркеледі.

4.7.14 Жиналатын ақпараттың құрылымы мен көлемі, көздері, кезеңділігі, уақыт аралығы, дұрыстығы мен уақтылығы үшін жауапты тұлғалар ішкі нормативтік құжаттамамен айқындалады.

4.7.15 Ақпараттың сақталуы пайдаланылатын ақпараттық жүйелердегі рөлдер мен функциялардың бір мәнді бөлінуімен, вирусқа қарсы бағдарламалардың болуымен, серверлерді жүйелік әкімшілендірумен, серверлердегі резервтік көшіру жүйесімен, жеке тұлғалардың серверлері бар үй-жайға қол жеткізуін шектеумен, жұмыс қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін серверлері бар үй-жайлардың техникалық жабдықталуымен қамтамасыз етіледі.

4.8 Стандарт 8. Жұртшылықты ақпараттандыру

4.8.1 Университет өз қызметі туралы, оның ішінде білім беру бағдарламаларын іске асыру туралы ақпаратты жариялайды. Жұртшылыққа ұсынылатын ақпарат анық, дәл, объективті, өзекті және қолжетімді болып табылады.

4.8.2 Университеттің ақпараттық саясаты:

- бұқаралық ақпарат құралдарында маңызды оқиғалар мен жетістіктер туралы жаңалықтардың тұрақты ақпараттық ағынын қамтамасыз ету;

- университет ғалымдарының жаңа бағдарламалары мен инновациялық әзірлемелеріне әлеуетті тұтынушылардың қызығушылығын тудыру;

- елдің ұлттық даму бағдарламаларын және жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесін қолдау және түсіндіру.

4.8.3 Ақпараттық саясатты іске асыруды университеттің баспасөз қызметі қамтамасыз етеді, оның функциясына ақпараттық саясаттың басым бағыттарын айқындау, барлық қолжетімді ақпараттық көздерді пайдалана отырып, оны жүзеге асыру бойынша жоспарларды қалыптастыру, ақпараттың толықтығы мен жеделдігін қамтамасыз ету, қолда бар ақпаратты дамыту және жаңа ақпарат құралдарын іздеу, сондай-ақ ақпараттық қызметті түзету мақсатында БАҚ мониторингі кіреді.

4.8.4 Университет өзінің қызметі туралы жұртшылықты Ресми сайт, жергілікті және республикалық БАҚ, әлеуметтік желілер арқылы хабардар етуді қамтамасыз етеді.

4.8.5 Университет қызметі туралы негізгі ақпарат сайтта мына бағыттар бойынша орналастырылады: тарих және университет туралы жалпы ақпарат, Халықаралық ынтымақтастық, ғылым, оқуға түсу, оқу және т. б.

4.8.6 Іске асырылатын білім беру бағдарламалары туралы ақпарат ресми сайтта "Жоғары мектептер" бөлімінде орналастырылады.

4.8.7 Оқу процесін реттейтін ішкі нормативтік құжаттар, бағалау, өту балдары, қосымша қызметтерді ұсыну "ішкі нормативтік құжаттар тізілімі" бөлімінде орналастырылады және білім алушылар мен оқытушыларға қолжетімді.

4.8.8 Сайттағы ақпарат Университеттің ақпараттық жүйелерінен біріктіріледі және пайдаланушылар тобына: талапкерлерге, білім алушыларға, академиялық құрамға, әкімшілік-басқару персоналына бағдарланады.

4.8.9 Тұтынушылардың және басқа да мүдделі тараптардың сеніміне кепілдік беретін ақпараттық қауіпсіздік рөлдер негізінде кіруді басқару, серверді жүйелік әкімшілендіру, резервтік көшіру жүйесі, жеке тұлғалардың серверлері бар үй-жайға кіруді шектеу арқылы қамтамасыз етіледі.

4.8.10 Сайтты басқару тиімділігі іздеу жүйелері көрсеткіштерінің және білім беру мекемелері сайттарының халықаралық рейтингтерінің жүйелі мониторингі арқылы айқындалады.

4.8.11 Ақпараттық саясат басқарма төрағасы - университет ректорының студенттер, ата-аналар, жұмыс берушілер, әлеуметтік серіктестер және басқа да мүдделі тұлғалар алдындағы қызметінің нәтижелері туралы жыл сайынғы есебін қамтиды.

4.9 Стандарт 9. Бағдарламаларды тұрақты бақылау және мерзімді бағалау

4.9.1 Университет өз мақсатына жететініне және білім алушылар мен қоғамның қажеттіліктеріне жауап беретініне кепілдік беру үшін білім беру бағдарламаларын мониторингтеу, мерзімді бағалау және қайта қарау рәсімдерін айқындайды және дәйекті түрде қолданады.

4.9.2 Университет білім алушылардың, жұмыс берушілердің және басқа да стейкхолдерлердің бағдарламаларды бағалау мен қайта қарауға қатысуын қамтамасыз етеді.

4.9.3 Университет осы процестердің нәтижелері бағдарламаларды үнемі жетілдіру үшін пайдаланылатынына кепілдік береді.

4.9.4 Университет барлық өзгерістердің жариялануын қамтамасыз етеді.

4.9.5 Университеттің білім беру бағдарламаларын тұрақты мониторингтеу, мерзімді бағалау және қайта қарау олардың тиімді іске асырылуын қамтамасыз етуге және студенттер үшін қолайлы оқу ортасын құруға бағытталған.

4.9.6 Университет білім беру бағдарламаларын мониторингілеу, талдау және қайта қарау тәртібін анықтады. Осы рәсімдер үшін негіз болып табылады:

- жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің жаңа мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту;
- ұлттық біліктілік шеңберіне, салалық біліктілік шеңберіне өзгерістер және(немесе) толықтырулар енгізу;
- жаңа кәсіби стандарттарды қолданысқа енгізу;
- жұмыс берушілердің сауалнама жүргізу немесе бірлескен іс-шаралар өткізу нәтижелері бойынша қалыптастырылған ұсыныстары;
- білім алушыларды қорытынды аттестаттау бойынша аттестаттау комиссиялары төрағаларының ұсынымдары;
- университет ПОҚ ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелері.

4.9.7 Білім беру бағдарламаларын жетілдіру мынадай рәсімдерді қамтиды:

- университеттің Ғылыми кеңесінің, академиялық мәселелер жөніндегі департаментінің, Жоғары мектеп деңгейінде әдістемелік қамтамасыз етудің жыл сайынғы сараптамасы;
- жұмыс берушілерді тарта отырып, элективті пәндер каталогын жыл сайын талдау және кеңейту;
- білім беру бағдарламаларын жетілдіруге бағытталған стейкхолдерлермен кері байланысты қолдау (дөңгелек үстелдер, өндірістік практикалар жөніндегі қорытынды конференциялар, бірлескен ғылыми-әдістемелік семинарлар);
- академиялық мәселелер бойынша Департамент, ББ әзірлеу бойынша жұмыс топтары, жоғары мектептер деңгейінде білім беру бағдарламасының іске асырылуына мониторинг жүргізу.

4.9.8 Негізгі стейкхолдерлердің білім беру бағдарламасының сапасын бағалауы:

- әр академиялық кезеңнен кейін білім беру бағдарламасын іске асыруға тартылған ПОҚ педагогикалық қызметін білім алушылардың бағалауы ; ;
- жыл сайын түлектерге білім беру бағдарламасының сапасы, оқыту ортасы және қолдау қызметтері туралы сауалнама жүргізу;
- жұмыс берушілердің түлектерді даярлау сапасы туралы сауалнамасы (екі жылда бір рет);
- жыл сайын жұмысқа орналасу нәтижелерін жинау және талдау, түлектердің мансаптық өсуін талдау;
- ашық сабақтар мен ПОҚ-ның өзара қатысуын ұйымдастыру.

4.9.9 Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау:

- аралық бақылаудан кейінгі үлгерім туралы ақпаратты жинау және талдау;

- аралық және қорытынды аттестаттау нәтижелерін талдау;
- үлгерім нәтижелерін алқалы органдардың отырыстарында қарау;
- аттестаттау комиссиясының жұмысы шеңберінде білім алушылардың дайындық сапасын талдау.

4.9.10 Оқыту нәтижелерін талдау кезінде: бағалау критерийлерінің күтілетін оқу нәтижелеріне сәйкестігі, бағалау материалы мазмұнының пәннің мақсаттары мен міндеттеріне сәйкестігі, бағалау рәсімінің тиімділігі белгіленеді.

4.9.11 Сапаны қамтамасыз етудің сыртқы рәсімдерінің нәтижелерін талдау.

4.9.12 Білім беру бағдарламасының мониторингі мен бағалаудың жалпы нәтижелерін қарау, жоғары мектептер жанындағы жұмыс топтарының жақсарту шараларын әзірлеу.

4.9.13 Білім беру бағдарламаларын мониторингтеу, бағалау және жетілдіру процесі жоғары мектеп деканының, ББ басшыларының жауапкершілік саласы болып табылады және академиялық мәселелер жөніндегі Департаментпен бақыланады.

4.9.14 Білім беру бағдарламалары өзгерістерінің құжаттық куәліктері:

- алқалы органдардың шешімдері;
- білім беру бағдарламасын жетілдіру бойынша іс-шаралар жоспары;
- алқалы органдардың шешімдері негізінде жаңартылған әдістемелік қамтамасыз ету;
- іс-шаралар хаттамалары;
- жоғары мектептер жанындағы жұмыс топтарының білім беру бағдарламасын мониторингілеу және бағалау нәтижелері туралы баяндамасы.

4.9.15 Жоғары мектептер жанындағы жұмыс топтарының білім беру бағдарламаларын мониторингтеу және бағалау нәтижелері туралы баяндамасын дайындаудың негізгі мақсаттары болып табылады:

- білім беру бағдарламасын бағалауға және оны жетілдіруге ықпал ету;
- білім беру бағдарламасына қойылатын сыртқы талаптардың өзгеруі туралы ақпараттандыру;
- білім беру бағдарламасын іске асыратын басқа ұйымдармен идея алмасуды қолдау;
- қазақстандық және шетелдік ЖОО-лардың білім беру бағдарламаларымен мазмұнды үйлестіру;
- білім беру бағдарламасын жүзеге асыратын ПОҚ біліктілігін арттыру бағыттарын анықтау;
- сапаны қамтамасыз етудің сыртқы рәсімдерінен өту бойынша ұсыныс;
- білім беру бағдарламасын дамыту үшін қолдаушылармен кері байланыс нысанын және мазмұнын анықтау;
- кеңірек тарату үшін ең жақсы тәжірибенің мысалдарын анықтау.

4.10 Стандарт 10. Мерзімді сыртқы сапаны қамтамасыз ету

4.10.1 Университет сыртқы бағалау нәтижелері туралы жұртшылықты хабардар етуге кепілдік береді және олардың білім беру бағдарламалары мен барлық қызмет түрлерін жетілдіру үшін пайдаланылуын қамтамасыз етеді.

4.10.2 Университет әр түрлі форматтағы сапаны сыртқы қамтамасыз ету рәсімдеріне үнемі қатысады:

- лицензиялау;
- институционалдық аккредиттеу;
- мамандандырылған аккредиттеу;
- ЖОО-лардың институционалдық рейтингі;
- білім беру бағдарламаларының рейтингі.

4.10.3 Сапаны қамтамасыз етудің сыртқы рәсімдері Университет ішіндегі сапаны қамтамасыз ету процестерінің тиімділігін бағалауға мүмкіндік береді. Олар жана мүмкіндіктерді дамыту мен іске асырудың катализаторлары болып табылады.

4.10.4 Сапаны сыртқы қамтамасыз ету рәсімдері іс-қимылдардың мынадай алгоритмі арқылы іске асырылады:

- университет басшылығының сыртқы бағалау рәсімінен өту туралы шешім қабылдауы;
- сыртқы бағалауға дайындық туралы бұйрық шығару;
- өзін-өзі бағалау жүргізу және сыртқы бағалау рәсімін ұйымдастыру жөніндегі жұмыс тобын қалыптастыру;
- сыртқы бағалау рәсімінің талаптарына сәйкестігіне өзін-өзі талдау және қызметтің өзін-өзі бағалауын жүргізу;
- өзін-өзі бағалау нәтижелері бойынша есептерді қалыптастыру;
- сыртқы бағалау рәсімін ұйымдастыру.

4.10.5 Сапаны сыртқы қамтамасыз етудің әрбір рәсімі аяқталғаннан кейін университет сапаны қамтамасыз етудің үздіксіз процесін қолдай отырып, қызметті жетілдіру жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлейді және іске асырады.

4.10.6 Университет сыртқы сапаны қамтамасыз етудің соңғы рәсімінен бастап қол жеткізілген прогресті келесі рәсімге дайындық кезінде назарға алуға ұмтылады.

4.10.7 Университет білім беру бағдарламаларын аккредиттеу рәсімдерін үнемі жүзеге асырады. Сапаны сыртқы қамтамасыз ету рәсімдерінің нәтижелері университеттің ресми сайтында орналастырылады.